



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 196
privind achiziția prin licitație deschisă

„03” august 2023

Bălți
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1688559916258 din data 26.07.2023 între Direcția Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți, cu sediul în mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(denumirea autorității contractante)

(localitatea)

str. Piața Independenței, 1 telefon: 0231 2-23-07, fax: 0231 22191, IDNO 1015601000259
reprezentat prin Seful adjunct Olga Iurcenco,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL «Vladmih-Company»,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 2, telefon: 069323903, e-mail: srlvladmih@mail.ru

(localitatea)

IDNO 1014602000950, Decizie „din 14.03.2014 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. . 0044242 seria AMMI din „07” 05 2014, eliberată de prelungită până la 28.02.2022, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin director Marian Negru, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de „Amenajarea teritoriului, reparația capitală a încăperilor existente în blocul A, A5 și A6 (blocurile sanitare, etajul 2), termoizolarea pereților exteriori al LT G. Coșbuc din bd. Larisa, nr. 3, mun. Bălți”, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun. Bălți* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate Executarea lucrărilor de construcție-montaj 4 (patru) luni până la 10 decembrie a.2023, inclusiv perioadă pentru pregătire. Efectuarea lucrărilor pe timp de iarnă se permite cu respectarea cerințelor conform SNiP 3.02.01-87 și SNiP 3.03.01-87, SNiP 3.04.01-87, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **4 732 487,62 lei MD (patru milioane șaptesute treizeci și două mii patru sute optzeci și șapte lei 62 bani)**, inclusiv **788 747,94 TVA lei MD** (suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **5** zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului atribuit- *reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.*
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Devizele (Formularele 7,5,3);
- c) Graficul de executare a lucrărilor;
- d) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2023 (cu excepția clauzelor de la pct.9 din prezentul contract)**.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL « Vladmih-Company »

Adresa poștală:

mun.Bălți, str. Ștefan cel Mare, 2

Telefon: 067488777

Cod fiscal: 1014602000950 TVA-1202721

Banca: BC Moldindcombank SA fil.Bălți

Cod: : MOLDMD2X321

IBAN: MD95ML000000022512211802

BENEFICIARUL

DÎTS al primăriei mun. Bălți

Adresa poștală:

mun.Bălți, str.Piața Independenței, 1

Telefon: (0231)22307, 21034

Cod fiscal: 1015601000259

Banca: MF Trezoreria Teritorială de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD92TRPDAA311120A09872AC

MD31TRPDAA311120A09872AI

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Director

M. Negru



Șef adjunct

G. Ircenco

Contabil-șef

A. Rudnițaia

Anexa nr.1
la Contractul nr. 175
din "03" august 2023

SPECIFICAȚIA DE PREȚ A LUCRĂRILOR

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar fără TVA lei	Suma lei MD, inclusiv TVA lei	Termenii de executare
1	"Amenajarea teritoriului, reparația capitală a încăperilor existente în blocul A, A5 și A6 (blocurile sanitare, etajul 2), termoizolarea pereților exteriori al LT G.Coșbuc din bd.Larisa,nr.3, mun.Bălți""	45453000-7	buc	1	3 943 739,68	4 732 487,62	4 luni
	TOTAL Inclusiv		buc	1	3 943 739,68	4 732 487,62	4 luni

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

SRL «Vladmih-Company»




BENEFICIAR

DÎES al primăriei mun. Bălți






Anexa nr. 2
la Contractul nr. 125
din „03” august 2023

Specificații tehnice

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Amenajarea teritoriului, reparația capitală a încăperilor existente în blocul A, A5 și A6 (blocurile sanitare, etajul 2), termoizolarea pereților exteriori al LT G.Coșbuc din bd.Larisa,nr.3, mun.Bălți	45453000-7	Conform listei de cantitățile de lucrări și caietul de sarcini	Conform listei de cantitățile de lucrări și caietul de sarcini	NCM C.01.12-2018, NCM C.01.02-2017 NCM C.01.03-2017, NCM C.04.02-2017, NCM C.01.02-2017; NCM A.08.02-2014
	TOTAL			4 732 487,62	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

SRL «Vladmih-Company»



DÎTS al primăriei mun.Bălți

